

Baćkowice, 14.12.2020 r.

Znak sprawy: DPS.261.19.1.2020

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Baćkowicach
Baćkowice 101A
27-552 Baćkowice
NIP 8631701667
REGON 380592575

2. Opis przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów, artykułów biurowych i papierniczych dla Domu Pomocy Społecznej, Baćkowice 101 A, 27-552 Baćkowice.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w formularzu ofertowym -załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy – załącznik nr 2.

Zakup produktów stanowiących przedmiot zamówienia, będzie następował sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dostawy realizowane będą w godzinach 7.00–15.00, w terminach wyznaczanych w każdorazowo składanym zapotrzebowaniu przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający będzie składał zapotrzebowania nie krócej niż na 2 dni przed określonym terminem realizacji dostawy. Ilość, rodzaj i miejsce dostawy (Dom Pomocy Społecznej, Baćkowice 101A, 27-552 Baćkowice), Zamawiający określi każdorazowo składanym zamówieniem.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie wynikającym z niniejszego postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Umowa podpisana z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie na czas określony od dnia **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

3. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

Cena –100%

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną na realizację przedmiotowego zamówienia.

4. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- a) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty w sposób uwzględniający wszystkie nakłady pozwalające na prawidłową realizację umowy. W cenie należy uwzględnić koszty wykonania całości zamówienia (łącznie z kosztami transportu do ww. obiektu oraz rozładunkiem).
- b) Ceny jednostkowe oraz cena za całość przedmiotu zamówienia powinny zostać podane do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy trzecią liczbę po przecinku stanowi cyfra 5 lub

cyfra o większej wartości, należy dokonać zaokrąglenia w górę, np. w przypadku wyniku 1,315 wpisać wartość 1,32.

- c) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- d) Treść oferty musi odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia.
- e) Ewentualnie korekty i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- f) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

5. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Dom Pomocy Społecznej Baćkowice 101 A, 27-552 Baćkowice, w pokoju nr 0.11 do dnia 22.12.2020 r. do godz. 10.00 lub przesłać do wyżej wymienionego terminu na adres Zamawiającego w zaklejonej kopercie z dopiskiem : „**Oferta na zakup i dostawę materiałów, artykułów biurowych i papierniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Baćkowicach**”. Otwarcie ofert nastąpi w Domu Pomocy Społecznej Baćkowice 101A w Baćkowicach, w pokoju nr 0.11 w dniu 22.12.2020 r. o godz. 10.15.

IX. KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „ RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Baćkowicach, Baćkowice 101 A;
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Baćkowicach jest Pan Sylwester Cieśla, kontakt: iod@czy24.pl, tel (41) 300-55-99*;
- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanym dalej „ ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ** ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

KIEROWNIK
Domu Pomocy Społecznej
w Baćkowiecach
Cezdzy Słowik

Załączniki:
1/ formularz ofertowy
2/ wzór umowy