

**Dom Pomocy Społecznej
w Baćkowicach**

Baćkowice 101A, 27-552 Baćkowice
NIP 8631701667 REGON 380592575

Baćkowice dn. 17.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

Zapraszamy do złożenia oferty na:

świadczenie usług pogrzebowych zmarłym mieszkańcom, których sprawieniem pogrzebu zajmuje się Dom Pomocy Społecznej w Baćkowicach.

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Baćkowicach
Baćkowice 101A
27-552 Baćkowice
NIP 8631701667

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych zmarłym mieszkańcom, których sprawieniem pogrzebu zajmuje się Dom Pomocy Społecznej w Baćkowicach (podstawa prawna Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej) (Dz. U. z 2018 r. poz.734):

1.Sprawienie pogrzebu zmarłym mieszkańcom ze środków pochodzących z budżetu Domu.

Zakres usług obejmuje:

- a) transport ciała autokarawanem z DPS lub szpitala do chłodni,
- b) przechowanie zwłok w chłodni,
- c) toaleta pośmiertna (umycie zwłok, wstępna dezynfekcja, kosmetyka),
- d) ubranie zwłok,
- e) przewóz zwłok do kaplicy i na cmentarz parafialny w Baćkowicach,
- f) obsługę liturgiczną (obecność księdza),
- g) wystawienie trumny ze zwłokami w kaplicy z możliwością pożegnania się najbliższych ze zmarłym,
- h) kondukt pogrzebowy (żałobnicy),
- i) trumnę drewnianą,
- j) wykopanie grobu ziemnego
- k) przygotowanie grobu i krzyża na grób,
- l) tabliczkę z napisem,
- ł) złożenie trumny do grobu,
- m) wiązankę z kwiatów sztucznych.

II. Warunki realizacji zamówienia.

1.Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, liczba dokonanych pochówków jest zmienna.

2.Podstawą wykonania zamówienia będzie zlecenie telefoniczne przez Zamawiającego określające miejsce pochówku jak również zakres wykonanych usług. Po otrzymaniu zlecenia

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane z wykonaniem zleconych usług.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi na następujące dane:

NABYWCA:

Gmina Baćkowice
Baćkowice 84
27-552 Baćkowice
NIP 8631608904

ODBIORCA:

Dom Pomocy Społecznej w Baćkowicach
Baćkowice 101A
27-552 Baćkowice

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2023 r. poz. 887 t.j.) rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001r. (Dz. U. 2021 poz. 1910), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007 nr 249 poz. 1866)

III. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

IV. Kryterium wyboru oferty

Najkorzystniejsza cena.

V. Sposób przygotowania i składania oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca może ponieść przy realizacji zamówienia. Wykonawca podaje umowną stawkę brutto każdego rodzaju usługi.

Ceny należy podać w złotych polskich. Wszystkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca jest zobowiązany określić cenę na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w pełnym zakresie.

Ze względu na to, że zapytanie nie dotyczy wszystkich usług związanych ze sprawieniem pogrzebu, przy kalkulacji ceny należy wziąć pod uwagę wysokość zasiłku pogrzebowego wypłacanego z ubezpieczeń społecznych, ponieważ suma kompleksowych usług, związanych ze sprawieniem pogrzebu zmarłym mieszkańcom Domu, nie może przekroczyć jego wysokości.

2. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 2) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, posiadać doświadczenie w realizacji tego typu zamówień
- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym.

5. Oferty należy składać:

- **osobiście** w siedzibie Zamawiającego, tj. Dom Pomocy Społecznej Baćkowice 101 A, 27-552 Baćkowice, w pokoju nr 0.11 **do dnia 28.11.2023 r. do godz. 12.00** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Oferta na świadczenie usług pogrzebowych zmarłym mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej w Baćkowicach**”,
- **drogą elektroniczną** na adres: dps@backowice-gmina.pl
- **drogą listowną** na w/w adres.

Decydująca jest data wpływu oferty do Domu Pomocy Społecznej w Baćkowicach.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 0.11 w dniu 28.11.2023 r. o godz. 12.15.

VI. Inne istotne postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty.
2. Wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym.
3. Poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie.
4. Podjęcia negocjacji z wybranym Wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia.
5. Wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Anna Poniedzielska tel. 505 826 771, e-mail: dps@backowice-gmina.pl.

IX. KLAUZULA RODO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Baćkowicach, Baćkowice 101A;
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Baćkowicach jest Pan Sylwester Cieśla, kontakt: iod@czy24.pl, telefon (41) 300-55-99*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanym dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

KIEROWNIK
Domu Pomocy Społecznej
w Baćkowiecach
Cezary Słowik

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2