

**Dom Pomocy Społecznej
w Baćkowicach**

Baćkowice 101A, 27-552 Baćkowice
NIP 8631701667 REGON 380592575

Baćkowice dn. 28.01.2020 r.

.....
(pieczęć)

Znak sprawy DPS.261.4.1.2020

Zapytanie ofertowe

dotyczy zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

1.Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej w Baćkowicach
Baćkowice 101A
27-552 Baćkowice**

2.Opis przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów i artykułów biurowych oraz papierniczych dla Domu Pomocy Społecznej Baćkowice 101 A, 27-552 Baćkowice.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określony został w formularzu ofertowym -załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia, zawarte zostały we wzorze umowy – załącznik nr 3.

Zakup produktów stanowiących przedmiot zamówienia, będzie następował sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dostawy realizowane będą w godzinach 7.00–12.00, w terminach wyznaczanych w każdorazowo składanym zapotrzebowaniu przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający będzie składał zapotrzebowania nie krócej niż na 2 dni przed określonym terminem realizacji dostawy. Ilość, rodzaj i miejsce dostawy (Dom Pomocy Społecznej Baćkowice 101 A w Baćkowicach), Zamawiający określi każdorazowo składanym zamówieniem.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie wynikającym z niniejszego postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego.

2.Wymagany termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

3.Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich weryfikacji:

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

4.Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

Cena –100%

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną na realizację przedmiotowego zamówienia.

5.Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- a) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty w sposób uwzględniający wszystkie nakłady pozwalające na prawidłową realizację umowy. W cenie należy uwzględnić koszty wykonania całości zamówienia (łącznie z kosztami transportu do ww. obiektu oraz rozładunkiem).
- b) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

- c) Ceny jednostkowe oraz cena za całość przedmiotu zamówienia powinny zostać podane do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy trzecią liczbę po przecinku stanowi cyfra 5 lub cyfra o większej wartości, należy dokonać zaokrąglenia w górę, np. w przypadku wyniku 1,315 wpisać wartość 1,32.
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- f) Treść oferty musi odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia.
- g) Ewentualnie korekty i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- h) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.
- i) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Dom Pomocy Społecznej Baćkowice 101 A, 27-552 Baćkowice, w pokoju nr 0.09 do dnia 06.02.2020 r. do godz. 10.00 lub przesłać do wyżej wymienionego terminu na adres Zamawiającego w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na zakup i dostawę materiałów i artykułów biurowych oraz papierniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Baćkowicach”**. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 06.02.2020 r. o godz. 10.15.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Anna Stańczak, tel. 505 826 771 lub 505 835 311.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zapisy do SIWZ - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

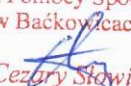
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Baćkowicach, Baćkowice 101A;
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Baćkowicach jest Pan Sylwester Cieśla, kontakt: iod@czy24.pl, telefon (41) 300-55-99*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanym dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - ** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:
 1/ formularz ofertowy
 2/ oświadczenia
 3/ wzór umowy

KIEROWNIK
 Domu Pomocy Społecznej
 w Baćkowiecach

 Cezary Sławik