

Dom Pomocy Społecznej w Baćkowicach

Baćkowice 101A, 27-552 Baćkowice
NIP 8631701667 REGON 380592575

Baćkowice, 24.01.2022 r.

Rozeznanie rynku nr 1/2022

Na zakup i dostawę sprzętu/urządzeń biurowych oraz ich serwis gwarancyjny **do Domu Pomocy Społecznej w Baćkowicach, Baćkowice 101A, 27-552 Baćkowice**. Zakup sprzętu/urządzeń biurowych obejmuje:

1. Kserokopiarka – urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
2. Bindownica – 1 szt.
3. Niszczarka – 1 szt.

Opis dostawy i usługi szczegółowo określono w pkt. 2 niniejszego Rozeznania rynku.

Zakup i dostawa sprzętu/urządzeń do rehabilitacji realizowany jest w ramach projektu pn. „Dom Pomocy Społecznej w Baćkowicach”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania RPSW.09.01.00, Poddziałania RPSW.09.02.01 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

1. Zamawiający:

Gmina Baćkowice/Dom Pomocy Społecznej w Baćkowicach NIP 8631701667; REGON: 380592575

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu/urządzeń biurowych do Domu Pomocy Społecznej w Baćkowicach Baćkowice 101A, 27-552 Baćkowice. Dostawa sprzętu biurowego musi zostać zrealizowana w nieprzekraczającym terminie do dnia 28.02.2022 r.

Dostarczony sprzęt musi posiadać przedstawione poniżej parametry lub równoważne (przez „równoważne” rozumie się parametry tożsame lub o zbliżonej funkcjonalności):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary
1.	Kserokopiarka urządzenie wielofunkcyjne	Druk w kolorze Tak Automatyczny druk dwustronny Tak Rozdzielczość druku w czerni 600 × 600 [dpi] Rozdzielczość druku w kolorze 600 x 600 [dpi] Szybkość druku w czerni [str/min] Min. 21 Szybkość druku w kolorze [str/min] Min. 21 Typ skanera Kolorowy Rozdzielczość optyczna [dpi] 600 x 600 Maksymalny format skanowania 600 x 600 mm Głębokość koloru 24	1	sztuka

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>[bit] Głębokość szarości 256 [bit] Rozdzielczość kopiowania [dpi] 600 x 600 Zmniejszanie / powiększanie 25 - 400 Funkcje kopiowania Dwustronne Wbudowany faks Tak Maksymalny format druku A4 Podajnik papieru 250 arkuszy Taca odbiorcza 100 arkuszy Pamięć 1 GB Wyświetlacz Tak Wi-Fi Tak Obsługiwane formaty nośników A4, A5, B5, Formaty niestandardowe Złącze Ethernet (LAN) Tak Złącze USB Tak Waga [kg] Do 25 Rodzaj drukarki (Technologia druku) Laserowa Obsługiwane systemy Mac OS X 10.10.x, Mac OS X 10.9, Windows 10, Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008R2, Windows Server 2012R2, Windows Server 2016 Wyposażenie Przewód zasilający, Toner startowy Załączona dokumentacja Instrukcja obsługi w języku polskim, Karta gwarancyjna Gwarancja 24 miesiące, Door To Door</p>		
2.	Bindownica	<p>Ilość kartek dziurkowanych jednorazowo - 20 Maks. grubość bindowanego dokumentu - 510 Rodzaj grzbietu - plastikowy Wskaźnik wyboru grzbietu - tak Pojemnik na ścinki - tak Wymowane noże – możliwość oprawienia niestandardowych formatów mniejszych niż A4 - tak Dwie odrębne dźwignie do dziurkowania i oprawiania</p>	1	sztuka

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		- tak		
3.	Niszczarka	Waga netto - 6.5 kg Szerokość otworu - 218 mm Wydajność w arkuszach A4 80 g/m ^{2*} - 10 kartek Cięcie w mm - 4,5 x 35 mm Stopnie ochrony - P-4/T-4/E-3 Wielkość pojemnika na ścinki - 12 l db (A) przy pracy jałowej 62 dB(A) Zasilanie - 230 V Prędkość - 4 m/min Moc urządzenia - 440 W	1	sztuka

2.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami postępowania. Dostarczany sprzęt/urządzenia powinny być fabrycznie nowe i obejmować wszystkie pozycje wyszczególnione powyżej w pkt. 2, w pełnym podanym zakresie, z uwzględnieniem wszystkich określonych w tym dokumencie wymagań.

2.2 Zamawiający w ramach zamówienia wymaga dostawy oryginalnego wyposażenia, nieużywanego, nieuszkodzonego, nie noszącego śladów uszkodzeń czy użytkowania oraz dopuszczonego do stosowania i umożliwiającego jednoznaczną identyfikację produktu stanowiącego wyposażenie. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie nie spełnia powyższych wymagań, Zamawiający odmówi ich odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

2.3 Wykonawca gwarantuje, że sprzęt będący przedmiotem zamówienia będzie zaopatrzone w akcesoria, instrukcje obsługi i inne elementy niezbędne do jego uruchomienia i eksploatacji.

2.4 Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt własny Wykonawcy.
Dostawa sprzętu/ urządzeń biurowych nastąpi w opakowaniu firmowym producenta, odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.

2.5 Minimalne warunki gwarancji, serwisowania:

- Zamawiający wymaga min. 24-miesięcznej gwarancji na zakupywany sprzęt/urządzenia.
- Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
- W przypadku max 3 napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad.
- W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
- Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania sprzętu lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonego sprzętu, zapewnia Wykonawca.

2.6 Termin realizacji zamówienia: 28.02.2022 r.

3. Opis sposobu przygotowania oferty

3.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w rozeznaniu rynku i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

3.2. Podane w „Formularzu oferty” ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą netto i brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofert ma być wyrażona w PLN.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3.3. Termin płatności min. 14 dni. Płatność przelewowa.
- 3.4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

4. Miejsce i termin składania ofert

- 4.1. Termin składania ofert upływa **01.02.2022 r. o godz. 12.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
- 4.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby prowadzącego postępowanie osobiście, pocztą tradycyjną (papierowa wersja oferty w zamkniętej kopercie, poczta polska, kurier) na adres podany poniżej:

Dom Pomocy Społecznej w Baćkowicach, Baćkowice 101A, 27-552 Baćkowice

z dopiskiem: „*Oferta – zakup i dostawa sprzętu/urządzeń biurowych*”

lub drogą elektroniczną (liczy się termin faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego) – skan podpisanych dokumentów należy wysłać na adres: dps@backowice-gmina.pl

5. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty

Kryterium wyboru oferty:

- a. 80% - cena brutto.

Ocena tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 \%$$

20% - aspekty społeczne: Każdy Wykonawca, który wykaże iż zatrudnia osoby z niepełnosprawnościami, osoby bezrobotne (w tym głównie długotrwale bezrobotne), osoby o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym (np. spółdzielnie socjalne, prace społecznie użyteczne itp.) lub młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego otrzyma dodatkowo 20 pkt. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy. Na potwierdzenie złożonego oświadczenia Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do wglądu stosowne dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie.

- 5.1. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą liczbą punktów.
- 5.2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy.

6. Osoba do kontaktów: Anna Poniedziałka , tel. 505826771

7. Załączniki:

- a. Załącznik 1 – Formularz ofertowy

KIEROWNIK
Domu Pomocy Społecznej
w Baćkowicach

Cezary Słowik